

natürli
ZÜRIOBERLAND

Archiv – Forum 2016

Kulturkommission Zürioberland
Wila, 20. April 2016, 17.00 Uhr, Schulhaus Eichhalde



natürli
ZÜRIOBERLAND
KULTUR

1. Begrüssung

- Hans-Peter Meier, Gemeindepräsident Wila
- Hans Thalmann, Kulturkommission Zürioberland



2

natürli
ZÜRIOBERLAND
KULTUR

2. Das Zürcher Oberland im Wikipedia (Nina Santner)



3

natürli
ZÜRIOBERLAND
KULTUR

3. Vereins- und Firmenarchive (Ralph Ruch, Staatsarchiv Kt. Zürich)

- ◆ Bedeutung von Vereinsarchiven für Kanton und Gemeinden
- ◆ Beispiel einer Gemeinde mit Räumlichkeiten für Vereinsarchive
- ◆ Diskussion und Lösungsansätze für die Problemstellung



4



Kanton Zürich
Direktion der Justiz und des Innern

Archiv-Forum 2016

Kulturkommission Region Zürcher Oberland

Ralph Ruch
stv. Leiter Bereich Gemeindearchive, Staatsarchiv des Kantons Zürich

Ralph Ruch
Archiv-Forum 2016
20. April 2016
6 / 15

Ablauf

- Rechtliche Grundlagen
- Bewertungsraster Vereine/Verbände
- Bewertungsraster private Wirtschaft
- Voraussetzungen für die Übernahme eines Vereinsarchivs
- Diskussion und Fragen

Rechtliche Grundlagen

- Kantonales Archivgesetz (LS 170.6) und Archivverordnung (LS 170.61)
- Kantonales Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG) (LS 170.4)

Rechtliche Grundlagen

- Das Archivgesetz verpflichtet alle öffentlichen Organe zur Führung eines Archivs.
- Öffentliche Organe sind die Behörden und Amtsstellen des Kantons, der Bezirke und der Gemeinden.
- **Vereine, Verbände** und **private Firmen** unterstehen weder dem Archivgesetz noch dem IDG
- ArchG § 16: Überlieferungsgut Dritter

Bewertungsraster Vereine und Verbände

- Abgrenzung zu anderen Archiven
- Subsysteme der Zivilgesellschaft
- Staatstragende Verbände und Vereine im Kanton Zürich
- Traditionsreiche und im Kanton Zürich einflussreiche Vereine und Verbände
- Vereine und Verbände ohne besonderen Bedeutung für den Kanton Zürich
- Übernahmestrategie: aktiv vs. passiv

Bewertungsraster private Wirtschaft

- Abgrenzung zu anderen Archiven
- Zentrale Branchen
- „Clusterbildung“:
 - Landwirtschaft
 - Metall-, Elektro- und Maschinenindustrie
 - Textilindustrie
 - Telekommunikation und ICT
 - Nahrungs-, Getränke- und Genussmittelindustrie
 - Detailhandel

Voraussetzungen für Übernahme

- Rechtliche Bedingungen
- Archivräumlichkeiten
- Bewertung
- Erschliessung
- Zugang zum Archiv

Rechtliche Bedingungen

- Abschluss Schenkungsvertrag
- Beispiel: Vorlage Staatsarchiv

Archivräumlichkeiten

- Räumlichkeiten und Zutritt
- Schutz vor Wasser und Feuer
- Klima: Temperatur und Feuchtigkeit
- Messgeräte aufstellen
- Luftzirkulation gewährleisten
- Schutz vor Licht
- keine Lagerung von Lebensmitteln und Getränken im Archiv
- geeignete Regale verwenden
- konservatorische Kontrolle vor Aktenübernahme

Bewertung

- Zustand des Bestandes
- Archivwürdigkeit vs. Vernichten
- schriftliche Dokumentation der Bewertung
- Hilfsmittel:
 - Leitfaden für Gemeindearchive
 - Musteraktenpläne
 - Bewertungskonzepte

Erschliessung

- Bestandsordnung und Archivverzeichnis
- Erschliessungsrichtlinien
- niederschwellige konservatorische Massnahmen
- archivtaugliche Verpackung

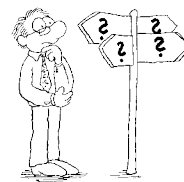
Zugang zum Archiv I

- Das Archivgesetz verpflichtet alle öffentlichen Archive, ihre Unterlagen einem interessierten Publikum unentgeltlich zur Verfügung zu stellen.
- Selbstverständlich muss gleichzeitig der Datenschutz gewährleistet sein. Unterlagen sind erst nach Ablauf der Schutzfristen gemäss Archivgesetz für Dritte zugänglich.
- Schutzfristen (§11 Archivgesetz)
 - 30 Jahre nach Aktenschliessung, wenn Personendaten
 - 80 Jahre nach Aktenschliessung, wenn bes. Personendaten

Zugang zum Archiv II

- keine Ausleihe von Archivalien. Benutzung nur vor Ort (aber nicht in den Archivräumlichkeiten).
- Infrastruktur: Sitzungszimmer, leeres Büro
- kein Fotokopieren von Archivmaterial, Fotos (ohne Blitz) jedoch unproblematisch
- Schutz der Akten vor unbefugtem Zugriff

Noch Fragen?



Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakt:

Staatsarchiv des Kantons Zürich

Ralph Ruch

Winterthurerstrasse 170, 8057 Zürich

ralph.ruch@jz.zh.ch

Tel: 044 / 635 69 51

VEREINSARCHIV DER GEMEINDE DÜRNTEN

PRÄSENTATION AM ARCHIV-FORUM 2016

Ortskundliche Sammlung Dürnten



VEREINSARCHIV



- Die Vereine können ihr Archivgut in einem Archivraum der Gemeinde lagern
- Das Vereinsarchiv befindet sich im Untergeschoss des Schulhauses 2 Nauen in Tann
- Zentral zwischen den drei Wachten (Dürnten, Oberdürnten und Tann)



Ortskundliche Sammlung Dürnten



AUSSTATTUNG



- Das Vereinsarchiv befindet sich im gleichen Raum mit den Archiven der Gemeinde (bis ca. 1960), der Schulen und der Kirche



- Tropfrinne an der Decke
- die Heizung abgestellt
- akustischen Rauch-/Wasser-Melder

Ortskundliche Sammlung Dürnten



BENUTZUNG



- Nur für ortsansässige Organisationen
- Die Benutzung des Archivraums mit Abteil und Schloss ist bis auf Weiteres kostenlos
- Die Gemeinde übernimmt keine Verantwortung
- Zentrales Schloss für den Raum
- Jeder Verein hat ein Zahlenschloss mit eigenem Code für sein Abteil
- Die Gemeinde Dürnten hat keine Ersatzpflicht für einen Archivplatz bei allfälligem Eigenbedarf

Ortskundliche Sammlung Dürnten



BELEGUNG



- 6 Vereine nutzen den Archivraum
- Fast alle Abteile sind belegt
 - Nur noch wenige könnten ein Abteil bekommen
- Es ist nicht klar, wieviel Platz effektiv belegt ist
 - Keine Einsicht in die Abteile
 - Auch kleine Archive belegen ein ganzes Abteil

Ortskundliche Sammlung Dürnten



FRAGEN




Ortskundliche Sammlung Dürren



Privatbestände: Lösungsansatz Wila



20.04.2016 Archivforum in Wila / W. Wahl 26




Agenda

- Abklärungen
- Projektantrag
- Durchführung
- Endzustand
- Ausblick




20.04.2016 Archivforum in Wila / W. Wahl 27

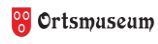


Abklärungen 1

- **Auslegeordnung:** Welche Vereine und Firmen sind für die Ortsgeschichte relevant?
- **Stand der Sammlung:** Sind die Bestände gesammelt?
- **Bestandesgrösse:** Wie gross ist der tatsächliche oder zu erwartende Bestand?

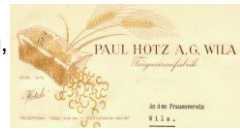


20.04.2016 Archivforum in Wila / W. Wahl 28

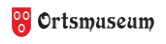


Abklärungen 2

- **Räume:** Sind klimatisierbare Räume vorhanden?
- **Kosten Material:** für Regale, Archivschachteln, -Material
- **Kosten Arbeit:** für Bewertung, Erschliessung, Konservieren
- **Archivsystem:** Daten verfügbar, austauschbar, formale und inhaltliche Erschliessungsstandards




20.04.2016 Archivforum in Wila / W. Wahl 29



Projektantrag


- **Gesamtprojekt** an Gemeinderat zu Raum, System, Kosten, Zuständigkeiten
- **Wichtig:**
 - Begründung/Ziele nicht vergessen
 - Kosten niedrig halten
 - Betreuung gewährleisten
 - Kooperationen anstreben
 - Fachwissen extern holen
 - Zunächst Fokus auf Archiv



20.04.2016 Archivforum in Wila / W. Wahl 30

Durchführung


- **Meilensteine (Arbeitsplan)**
 - Vorbesprechung
 - (Praktikums-)Vertrag
 - Termine
 - Raum-Arbeiten
 - Ordnung/Tektonik entwerfen
 - Bewertung, Erschliessung (Ordnen und Verzeichnen), Konservierung
 - Zwischenberichte
 - Findmittel-Instruktion
 - Abschlussbericht



20.04.2016 Archivforum in Wila / W. Wahl 31

Endzustand 1


- Das lokale **Privatbestands-Archiv** (Vereine, Firmen, Nachlässe etc.) ist bekannt, (vorerst) gesammelt, konserviert und erschlossen.
- Der **Zugang** dazu ist geregelt.
- Die Bestände bzw. deren Metadaten sind für alle (auch andere Ortsmuseen) **einsehbar**.



20.04.2016 Archivforum in Wila / W. Wahl 32

Endzustand 2

- **Fehlende** Bestände werden aktiv gesammelt, bewertet, konserviert, erschlossen und fortlaufend ins Archiv integriert.
- Die **Zuständigkeiten, Kosten** und **Abläufe** sind geklärt.



20.04.2016 Archivforum in Wila / W. Wahl 33

Ausblick

- Die archivische Basis für ortsgeschichtliche Arbeit genügt alleine nicht.
- Sammeln, Erschliessen, Konservieren und Vermitteln von ortsgeschichtlichen
 - **audiovisuellen Medien (AV):** Ton- und Filmdokumente (Digitalisierungsprojekte!)
 - **Interviews**
 - **Bibliothek**
 - Werken lokaler **Kunstschaffender**
 - **Exponate** (Gegenstand und Bild davon)



20.04.2016 Archivforum in Wila / W. Wahl 34

naturli
ZÜRIOBERLAND
KULTUR

4. Daten und Informationsaustausch unter den verschiedenen Organisationen (Roger Neidhart, Leiter Archiv Hittsau)



35

naturli
ZÜRIOBERLAND
KULTUR

5. Austausch Themensammlung für das Forum 2017/8



36

